中国科学院研究生院直属院系

研究生出国（境）参加国际学术交流申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">近照
正面免冠</td></tr>
<tr><td>学号</td><td></td><td colspan="2">是否在职</td><td colspan="3">在职研究生在此填工作单位</td></tr>
<tr><td colspan="2">本人联系电话</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">家庭联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">上次出境时间</td><td colspan="2">至</td><td colspan="2">本次出访时间</td><td colspan="3">至　　共　　天</td></tr>
<tr><td colspan="2">拟去国家、单位，邀请人联系方式</td><td colspan="4"></td><td>境外意外责任或费</td><td></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="5"></td><td>出访类型</td><td colspan="2">1. 学术会议
2. 短期合作研究
3. 联合培养</td></tr>
<tr><td>经费</td><td colspan="3"></td><td rowspan="3">学业</td><td>课程</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>论文</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>答辩</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">本人所填写的上述内容真实，并保证在参加学术交流活动结束后按时回校，回校后将护照交院系直属研究生管理办公室保管。
申请人签字：　　日期：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">导师意见

签字：</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>院系主管老师签字</td><td>学院（系）意见

负责人签字（公章）:</td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位意见（在职研究生必须填此栏）</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管院长意见

签字：</td></tr>
</table>

注：1.须附邀请函和导师保证书；2.出国时间超过三个月须缴纳保证金；3.在职研究生须提供单位同意函；4.返校后请即到院系直属研究生管理办公室报到，并交回护照（通行证）。