

中国科学院大学学生请假单

研究所（院系）：_____

姓名		性别		学号		导师姓名	
家庭住址						邮编	
家长		工作单位		本人电话			
				家长电话			
申请理由	<p><input type="checkbox"/>病假 <input type="checkbox"/>事假 <input type="checkbox"/>从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。</p> <p>本人签名 _____ 年 月 日</p>						
请假	班主任（辅导员）意见			门诊部意见			
	签名：_____ 年 月 日			签名：_____ 年 月 日			
假	研究所、学院（系）学生工作负责人意见			研究所主管学生工作的所级领导、学院（系）负责人意见			
	审批人：_____ 年 月 日			审批人：_____ 年 月 日			
销假	研究所、学院（系）学生工作负责人意见			研究所主管学生工作的所级领导、学院（系）负责人意见			
	审批人：_____ 年 月 日			审批人：_____ 年 月 日			
说明	<p>1. 学生因病请假，在校期间须凭校医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。学生一般不得请事假。如确需请事假，经提供有关证明，酌情准假。</p> <p>2. 一周以内由所在研究所、学院（系）学生工作负责人批准；一周以上须经所在研究所主管学生工作的所级领导、学院（系）负责人批准。集中教学校区请假二周以上需报学生处备案。</p> <p>3. 病假超过两个月者，必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者，按退学处理。</p>						

◆本表一式一份，请假两周以内（包括两周）由研究所、学院（系）存档备查。